



## **GEZOCHT: Datamedewerker bij Stichting Opsporing Erfelijke Tumoren**

**Functieomschrijving: Datamedewerker Lynch syndroom**

**Instelling: Stichting Opsporing Erfelijke Tumoren**

**Dienstverband: 10 – 20 uur per week**

**Met ingang van: 1 mei 2021**

### **De functie:**

Als *datamedewerker Lynch syndroom (HNPCC)* komt u te werken voor de Stichting Opsporing Erfelijke Tumoren (StOET). U verwerkt patiëntgegevens en stamboomgegevens ten behoeve van familieonderzoek en verwerkt dit in een database.

### **Het aanbod:**

U werkt in dienstverband van 10 – 20 uur per week en in een klein team. Het definitief aantal werkuren zal in gezamenlijke overeenstemming worden bepaald. Uw werkuren zijn in principe flexibel en in te delen na afstemming met de andere collega's. Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring. U krijgt een aanstelling voor een jaar met uitzicht op een mogelijke verlenging. Er geldt een proeftijd van twee maanden.

### **De afdeling:**

In 1985 is deze stichting begonnen met een landelijke registratie van diverse erfelijke tumoren. De missie van de StOET is door vroege opsporing van erfelijke kanker onnodige sterfte te voorkomen. Om dit doel te bereiken biedt de StOET de specialisten steun bij de behandeling van erfelijk belaste patiënten. De StOET streeft ernaar binnen een familie alle betrokkenen te registreren, hen te informeren over hun (sterk) verhoogde risico op kanker en hen te wijzen op het belang van preventief onderzoek. De StOET ziet toe op de kwaliteit van de zorg en de voortgang van de noodzakelijke periodieke controles. De beschikbaarheid van de medische gegevens die zijn verzameld maakt wetenschappelijk onderzoek mogelijk, helpt de screeningsprogramma's te verbeteren en de kennis te vergroten. Voor meer informatie over de StOET kunt u terecht op de website [www.stoet.nl](http://www.stoet.nl).

### **Uw profiel:**

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en betrouwbare collega met een relevante opleiding op HBO of WO niveau. Goede kennis van de medische terminologie is een pré. Ervaring met databasebeheer is vereist. Verder beschikt u over een goede Nederlandse taalvaardigheid in woord en schrift, bent u zeer nauwkeurig, klantvriendelijk en flexibel, en beschikt u over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast beschikt u over een grote mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

**Solliciteren:**

U kunt uw CV met begeleidend schrijven sturen aan Evelyn Groeneveld ([e.groeneveld@stoet.nl](mailto:e.groeneveld@stoet.nl)). Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Corinne Schmitz (aanwezig op maandag) of met Anja van Oostrum (aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag) via [info@stoet.nl](mailto:info@stoet.nl) of via tel.nr.: 071 – 5261021.